



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Inserimento degli allegati per la VQR 2004-2010

Versione del 12/03/2012

National Agency for the Evaluation of
Universities and Research Institutes




Agenzia Nazionale di Valutazione del
sistema Universitario e della Ricerca

Evaluation of Research Quality



Valutazione Qualità della Ricerca

1. Monografie: Come richiedere il PDF all'Editore nel caso di editori registrati per la VQR

All'interno del segnalibro "VQR_CodiceFiscale" in corrispondenza della Monografia il cui Editore compare nella lista presente a questo [link](#) cliccare sull'icona  relativa alle informazioni aggiuntive da compilare secondo le specifiche dei criteri del proprio GEV di riferimento

Inserisci attributi selezione ✖

Settore Scientifico Disciplinare (*)	<input type="text"/>
Collocazione del contenuto nell'ambito della disciplina	<input type="text"/>
Suggesta Peer review	<input type="checkbox"/>
Coautori Stranieri	<input type="checkbox"/>
Cosa contiene il prodotto	<input type="text"/>
Premi	<input type="text"/>
Recensioni ricevute	<input type="text"/>
Altre informazioni	<input type="text"/>
Accetto il Regolamento VQR per l'utilizzo dei testi	<input type="checkbox"/>
Editore a cui richiedere copia della monografia	<input type="text"/>
European Research Council (ERC)	<input type="text"/>
MSC	<input type="text"/>

Per procedere alla richiesta del PDF accettare il regolamento (è possibile prenderne visione [qui](#)) apponendo un segno di spunta nell'apposita casella e selezionare il nome dell'Editore dall'elenco. Una volta inserite tutte le informazioni di dettaglio cliccare sul pulsante **Modifica**


2. Altri prodotti: Inserimento degli allegati


Nel caso in cui l'editore non abbia sottoscritto l'accordo con ANVUR, dall'area segnalibri VQR, nel dettaglio prodotto (per prodotti già selezionati, in stato definitivo senza necessità di riapertura)

HOME RICERCA INSERIMENTO **SEGNALIBRI**

Gestione dei segnalibri

+ Aggiungi un segnalibro

 [VQR_ESEMPIO \(6\)](#)

 [katia \(2\)](#)

1. Cliccare sull'Id del prodotto per accedere alla Scheda del prodotto

2. Nella Scheda del Prodotto cliccare su ["+ aggiungi un allegato"](#)

VQR_ESEMPIO

Bookmark per VQR da prese

Questo segnalibro è gestito c

1	2147426070
2	2147426065
3	2147426068
4	2147426067
5	2147426066
6	2147426069

HOME RICERCA INSERIMENTO **SCHEDA PRODOTTO** SEGNALIBRI

Scheda del prodotto

[Informazioni](#) [Cronologia](#) [Revisione](#)

Brevetto test

[<< torna ai segnalibri](#)

Tipologia	07.1 Brevetto (Patent)
Stato	 (provisorio, sono il responsabile) Completa la scheda
ID Responsabile del dato (Record creator ID)	FRANCESCA VALENTINI
ID Prodotto (Record ID)	2147426070
Referaggio (Peer review)	SI
Supporto (Specific material designation)	cartaceo
Inventore/i (Inventor/s)	K. Piccoli, F. Valentini
Nazionalità degli inventori (Inventor/s' nationality)	
Titolo del brevetto (Patent title)	Brevetto test
Titolare/i del brevetto (Patent owner/s)	Università di Trento
Anno di deposito (Filing date)	2006
Brevetto internazionale (International patent)	SI
Brevetto rilasciato (Granted patent)	SI
Numero del brevetto (Patent number)	12345
Lingua (Language)	inglese
URL (URL)	
DOI (DOI)	
Area CUN (CUN area)	S. Scienze Biologiche
Note bibliografiche (Bibliographic notes)	

Allegati [+ aggiungi un allegato](#)

Come descrivere gli allegati per la VQR

**Per l'inserimento corretto dell'allegato
l'utente DEVE valorizzare i campi come segue:**

Inserisci un nuovo prodotto × CHIUDI

inserimento allegati 0 1 2 3 4

In questo passo è possibile allegare alla scheda prodotto files contenenti informazioni aggiuntive (es. full-text, foto, mappe,...). E' necessario specificare un NOME, una TIPOLOGIA a cui si vuole legare il file e un tipo di Copyright, ovvero specificare la visibilità del singolo allegato (PUBBLICO o NON PUBBLICO). Premere il tasto ALLEGA per iniziare il trasferimento. DISCLAIMER: Cineca non si assume la responsabilità sul contenuto dei files caricati su questo prodotto, ed eventualmente diffusi all'esterno di UGOV. Chi effettua il caricamento dei files si assume tutte le responsabilità per eventuali violazioni di copyright.

?

Scegli un nome

Articolo test_Allegato

?

Scegli la tipologia

Documento in Post-print

?

Scegli il copyright

NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto

?

Scegli un file

Sfoggia...

?

Data fine embargo (gg/mm/aaaa)

?

Note

?

Allegato pubblico

No

Information from
**SHERPA
RoMEO**

Indicare le seguenti
informazioni relative al
Copyright per rispettare il
Regolamento ANVUR:

- Documento in Post-print
- NON PUBBLICO
- Allegato pubblico: No

Nome	Tipo	Copyright	Fine embargo	Pubblico	File
------	------	-----------	--------------	----------	------

<< precedente

annulla

ANTEPRIMA E SALVATAGGIO

successiva >>